

MODELO

	GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO		Página 1 / 1
	Departamento		Emissão
	Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança		Referência: TGRJ0606R

CARTÃO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL - 1º TRIMESTRE / 2021

1 SECRETARIA DE ESTADO/ORGÃO																					
FUNDAÇÃO CENTRO UNIVERSIT ESTADUAL DA ZONA OESTE																					
2 CÓDIGO / LITERAL DA UNIDADE ADMINISTRATIVA								3 LITERAL DO MUNICÍPIO				4 REGIONAL									
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								RIO DE JANEIRO													
5 ID. FUNCIONAL		VINC.		6 NOME DO SERVIDOR				7 TIPO		8 CARGO EFETIVO / COMISSÃO				9 NIVEL							
XXXXXXXXXX		XX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						XXXXXXXXXX				XX							
DIA		JANEIRO				FEVEREIRO				MARÇO											
10		11 ASSINATURA				12 Cód				11 ASSINATURA				12 Cód							
01		FERIADO																			
02		SÁBADO																			
03		DOMINGO																			
04																					
05																					
06						SÁBADO								SÁBADO							
07						DOMINGO								DOMINGO							
08																					
09		SÁBADO																			
10		DOMINGO																			
11																					
12																					
13						SÁBADO								SÁBADO							
14						DOMINGO								DOMINGO							
15						PONTO FACULTATIVO															
16		SÁBADO				FERIADO															
17		DOMINGO																			
18																					
19																					
20		FERIADO								SÁBADO				SÁBADO							
21										DOMINGO				DOMINGO							
22																					
23		SÁBADO																			
24		DOMINGO																			
25																					
26														FERIADO							
27						SÁBADO								SÁBADO							
28						DOMINGO								DOMINGO							
29						*****								FERIADO							
30		SÁBADO				*****								FERIADO							
31		DOMINGO				*****								FERIADO							
13 ID. FUNCIONAL		14 RESPONSÁVEL / UA				13 ID. FUNCIONAL				14 RESPONSÁVEL / UA				13 ID. FUNCIONAL				14 RESPONSÁVEL / UA			

SIGRH-RJ

Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Versão 6.6

* **Preenchimento dos Cartões de Frequência:** Os cartões de frequência trimestrais deverão ser preenchidos com a informação **TRABALHO REMOTO (home office)** durante a realização das atividades previamente definidas pela chefia imediata fora do espaço físico da UEZO e o servidor deverá **ASSINAR** individualmente os dias em que efetivamente estiver na UEZO.

* **Ponto Facultativo:** no dia 15/02/2021

Decreto nº 47.448 de 14/01/2021 (Doerj 15/01/2021 pág. 01) - Considera facultativo o ponto no dia 15/02/2021

* **Feriado:** nos dias 26, 29, 30, 31/03/2021 e 01/04/2021

LEI Nº 9.224 de 24/03/2021 (Doerj 24/03/2021 pág. 01) e Portaria UEZO SEI nº 59 de 25/03/2021 - Considera feriado nos dias 26, 29, 30, 31/03/2021 e 01/04/2021 (caso o servidor tenha trabalhado remotamente neste período, deverá preencher com a informação **TRABALHO REMOTO**).